

CODI ÈTIC

Introducció

I. Què és un codi ètic?

En tota activitat empresarial s'exigeix un nivell d'ètica. Els clients, proveïdors, empleats i el públic en general valoren positivament tractar amb aquelles empreses que defineixen clarament, i des d'un inici, les regles ètiques bàsiques que les regeixen en les seves activitats, operacions i funcionament en general.

L'ètica pressuposa necessàriament, i com a condició prèvia, el rigorós compliment en l'organització i per l'organització de la legislació aplicable (civil, penal, administrativa...), així com dels estatuts i reglaments, quan aquests existeixen.

L'ètica en l'organització requereix que els seus propietaris (accionistes) es converteixin en garants del compliment de les obligacions per part dels administradors, empleats i col·laboradors.

Un Codi d'Ètica ha d'estar ajustat als valors de cada organització. Dit d'una altra manera, ha d'expressar i posar de manifest els valors de l'organització. Ha de contenir els detalls que son específics a l'organització. El codi és de l'organització i ha de reflectir els seus valors, principis i aspiracions.

II. Objectius

A PRIVACITY EMPORDÀ afirmem que, per generar valor econòmic i social, la millor manera és actuar, tots els dies, amb respecte, honestat i integritat.

Aquest Codi Ètic és la base de la nostra conducta empresarial i el fonament de la nostra forma de treballar.

El nostre codi formalitza en un sol document, tots els nostres principis ètics, unifica criteris i estableix un marc de referència comuna que ens dóna rumb per a actuar sempre de manera integral.

Aquest codi ens permet prendre'l de referència per funcionar de manera òptima i transparent, així com per a reforçar la confiança dels nostres empleats, col·laboradors, clients, proveïdors, competidors i autoritats.

Cal remarcar que és molt important, també, que es denunciï qualsevol irregularitat que s'observi en l'actuació de l'organització, per tal de detectar les conductes, procediments o activitats no ajustades al codi ètic i prendre les mesures necessàries per evitar-les i que no tornin a ocórrer.

Considerem, doncs, que es tracta d'una molt útil eina de treball que ens orienta per a prendre les decisions correctes amb inclinació als nostres valors.

III. Principis

El codi ètic es fonamenta en:

- Les activitats de PRIVACITY EMPORDÀ es desenvoluparan sota un prisma ètic i responsable.
- El compliment de la legislació vigent és pressupost necessari del present codi ètic.
- El comportament dels empleats s'ajustarà a l'esperit i els termes d'aquest Codi Ètic.
- Totes les persones, físiques i jurídiques, que mantinguin de manera directa o indirecta qualsevol relació laboral, econòmica i/o social amb PRIVACITY EMPORDÀ, rebran un tracte just i digne.
- L'actuació de l'organització encaminada a la consecució d'un objectiu en cap cas pot justificar conductes contràries als principis d'honestedat i integritat.
- Competència i nivell de professionalitat del personal de l'organització adequat per a la realització de les funcions que tenen assignades.
- PRIVACITY EMPORDÀ reconeix la lliure competència com a factor necessari pel desenvolupament i la constant millora de l'organització i per a la major satisfacció dels destinataris dels serveis.

IV. Pràctiques i conducta

- Relacions amb clients:

En les seves activitats comercials i d'assessorament, els empleats, col·laboradors i professionals de PRIVACITY EMPORDÀ actuaran amb els clients sobre la base d'estàndards objectius, sense falsejar les seves condicions o característiques per tal de no induir a error a clients.

Les persones esmentades en el l'anterior paràgraf tenen l'obligació de protegir la informació relativa a les condicions establertes en relació amb els clients de PRIVACITY EMPORDÀ així com la informació que puguin recopilar del client en el marc de la prestació dels serveis.

Cap empleat podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals o obsequis, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que puguin influir en el procés de presa de decisions.

Qualsevol regal o obsequi rebut contravenint el present Codi Ètic haurà de ser immediatament retornat.

Tots els empleats de PRIVACITAT EMPORDÀ estan obligats a actuar, en les seves relacions amb els clients, conforme a criteris de consideració, respecte i dignitat, tenint en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona i no permetent discriminacions en el tracte per raó de raça, religió, edat, nacionalitat, gènere o qualsevol altra condició personal o social prohibida per la llei, amb especial consideració cap a l'atenció de les persones amb discapacitat o minusvalideses.

- Relacions amb els proveïdors:

Els empleats i professionals que es relacionaran amb els proveïdors de béns i serveis de PRIVACITAT EMPORDÀ ho faran de manera lícita, ètica i respectuosa.

La selecció dels proveïdors es regirà per criteris d'objectivitat i transparència, conciliant l'interès de l'empresa en l'obtenció de les millors condicions, amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i responsables.

Les empreses que prestin serveis o subministrin béns a PRIVACITAT EMPORDÀ hauran de comprometre's a respectar els drets humans i laborals de tots els empleats contractats, així com a involucrar i transmetre aquests principis als seus socis de negoci. Així mateix, les activitats i relacions amb proveïdors es desenvoluparan amb estricta compliment de les normes i procediments interns en vigor i en horaris que respectin el descans i vida familiar de totes les parts. La vulneració de qualsevol d'aquests principis no serà en cap cas acceptada per PRIVACITAT EMPORDÀ.

El personal té l'obligació de protegir la informació comercialment sensible relativa a les condicions establertes en relació amb els proveïdors.

Cap empleat podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar regals o obsequis, favors o compensacions, que puguin influir en el procés de presa de decisions relacionat amb l'acompliment de les funcions derivades del seu càrrec.

Qualsevol regal o obsequi rebut contravenint el present codi ètic haurà de ser immediatament retornat.

- Protecció de la informació i protecció de dades personals:

A PRIVACITAT EMPORDÀ ens dediquem al món de la protecció de dades i de la informació, pel que sabem perfectament que un dels actius més valuosos d'una organització és la informació de la que disposa, fet pel qual ha de gaudir d'una especial protecció.

Per això, el personal de PRIVACITAT EMPORDÀ coneix la seva obligació de protegir la informació i el coneixement generat en el si de l'organització, sigui de la seva propietat o estigui sota la seva custòdia. Els empleats s'abstindran d'utilitzar en el seu propi benefici qualsevol dada, informació o document obtingut durant l'exercici de la seva activitat professional, sigui de la pròpia organització o d'altres companyies amb les que PRIVACITAT EMPORDÀ es relaciona. Tampoc comunicaran informació a tercers, excepte en compliment de la normativa aplicable, o quan siguin expressament autoritzats a això.

A PRIVACITAT EMPORDÀ creiem que és positiu que la informació i coneixement es comparteixi entre tots els seus empleats, per així facilitar la realització de tasques, la gestió de les activitats i prestació dels serveis i potenciar el desenvolupament de les persones.

Així mateix, el personal ha de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats respecte de l'emmagatzematge, custòdia i accés a les dades i que estan destinats a garantir els diferents nivells de seguretat exigits conforme a la seva naturalesa.

Els empleats i col·laboradors de PRIVACITAT EMPORDÀ són conscients, i signen el corresponent document a aquest efecte, de la seva obligació al secret i confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal i la informació que tracti i al deure de guardar-los, obligacions que continuaran vigents encara després de finalitzar les seves relacions amb l'organització.

L'organització és l'única competent per establir les polítiques, regles, normes i procediments per al tractament de la informació, sempre escoltant les propostes o observacions que els empleats puguin fer al respecte, i els empleats estan obligats a atendre-se a les mateixes de forma estricta. Respectaran i compliran les mesures de seguretat implantades per garantir la confidencialitat i secret de tota la informació que sigui considerada "confidencial". A aquests efectes, serà considerada informació confidencial:

- a) Qualsevol informació relativa a una persona física identificada o identificable, és a dir, dades de caràcter personal.
- b) Qualsevol informació interna de la corporació, com per exemple, desenvolupaments, idees, invencions, dibuixos, dissenys, procediments, fórmules, dades, programes, descobriments, secrets comercials, llistes de preus, informació financera, plantilles, pressupostos, noms de clients i/o proveïdors, estadístiques, objectius, etc.

L'empleat observarà el més estricte secret professional respecte a tota la informació confidencial a la que tingui accés en el desenvolupament de les seves funcions, comproment-se a no divulgar-la ni cedir-la, per qualsevol mitjà, a tercers o altres persones dins la organització que no estiguin autoritzades per accedir a dita informació.

El treballador només accedirà a la informació confidencial que sigui estrictament necessària per al desenvolupament de les seves funcions, utilitzant les dades exclusivament per a les finalitats i funcions per a les que van ser recollides, i no per a qualsevol altra finalitat.

El treballador comunicarà totes aquelles incidències que es produeixin en el si de l'organització i que afectin o puguin afectar a la seguretat de la informació.

En la obtenció de dades personals en el exercici de les seves funcions dins la organització, els empleats respectaran el que disposi la normativa d'aplicació, especialment el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

PRIVACITY EMPORDÀ assegura que quan les dades personals responsabilitat de la organització siguin tractades en els sistemes de tercers, es garantirà contractualment el compliment de totes les mesures de seguretat establertes en la regulació sobre protecció de dades personals.

A PRIVACITY EMPORDÀ posem molta cura en no perdre el control sobre dispositius mòbils, suports de informació, documents i en general sobre la informació que contingui dades de caràcter personal, per tal de garantir la confidencialitat de les dades personals i la informació.

- Pràctiques en el mercat:

A PRIVACITY EMPORDÀ entenem la competència com a activitat lleial i desenvolupada sense conductes enganyoses o fraudulentament.

Estem en contra de qualsevol conducta que pugui impedir, obstaculitzar o anar en contra del desenvolupament d'una competència efectiva, de les conversacions i acords amb competidors amb propòsit de coordinar el seu comportament en el mercat i de qualsevol publicitat que pugui induir a error, així com al descrèdit dels serveis de la competència.

Tota persona integrant de l'organització rebutjarà la informació de la competència obtinguda de manera improcedent o violant la confidencialitat en la que la mantenen els seus propietaris. En particular, es posarà especial cura a no violar secrets d'empresa en els casos d'incorporació a l'organització de professionals provinents d'altres companyies del sector.

Evitem, en el que de nosaltres depèn, els cobraments i pagaments en efectiu metàl·lic.

Així mateix, es sotmetran a especial control i supervisió els pagaments no previstos realitzats a, o per tercers no esmentats en els corresponents contractes, així com els realitzats en comptes que no resultin les habituals en les relacions amb una determinada organització o persona.

- Relacions amb els empleats:

A PRIVACITY EMPORDÀ pensem que el factor humà és el més important en les organitzacions, ja que sense aquest res seria possible. En conseqüència, defensem i complim els drets humans i apliquem les mesures necessàries per garantir un treball saludable i segur, amb respecte al descans del treballador i la conciliació amb la seva vida privada.

Així, defensem la llibertat d'associació, promoció de la diversitat, el dret a la salut, la prohibició del treball infantil i totes les regles contingudes en els Convenis de l'Organització Internacional del Treball.

En conseqüència del que s'ha expressat en els anteriors paràgrafs, rebutgem qualsevol forma de tracte indegut o deshonest amb els treballadors de l'organització i estem alerta davant de qualsevol situació que pugui provocar, afavorir o promoure qualsevol tipus d'abús.

Promoguem la conciliació de la vida privada i laboral i respectem el dret a la intimitat dels treballadors de l'organització, respectant el seu descans fora d'horari laboral i promovent mesures, de forma compatible amb les necessitats de l'organització, encaminades a que el treballador disposi de més temps per a la seva vida privada i/o familiar.

Fomentem el desenvolupament professional dels empleats i els fem partícips en els processos de gestió i en el dia a dia del funcionament de l'empresa i en la presa de decisions.

Les retribucions estaran lligades al mercat laboral en el que es desenvolupa l'activitat pròpia de l'organització, sempre respectant les obligacions laborals i de seguretat social legalment establertes. També tenim en compte el rendiment que el treballador aporta a l'organització conjuntament amb els beneficis obtinguts.

Es garanteix la formació, retribució i condicions laborals sense diferències ni discriminacions per raó de gènere, tenint en compte principalment les capacitats i coneixements teòrics i pràctics de la persona.

El personal de la companyia col·laborarà en el compliment estricte de les normes laborals aplicables i en la prevenció, detecció i eradicació d'irregularitats en aquesta matèria. Tots els empleats estan obligats a actuar, en les seves relacions laborals amb altres empleats, conforme a criteris de respecte, dignitat i justícia, tenint en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona i no permetent cap forma de violència, assetjament o abús en el treball, ni discriminacions per raó de raça, religió, edat, nacionalitat, gènere o qualsevol altra condició personal o social aliena a les seves condicions de mèrit i capacitat, amb especial consideració cap a l'atenció i la integració laboral de les persones amb discapacitat o minusvalideses.

Tots els empleats són responsables de complir rigorosament les normes de salut i seguretat en el treball, i de vetllar per la seva pròpia seguretat i per la de les persones afectades per les seves activitats, posant en coneixement de l'organització qualsevol deficiència que poguessin detectar, per tal de resoldre-la a la màxima brevetat.

Està prohibit el consum de substàncies que poguessin afectar el degut compliment de les obligacions laborals.

- Protecció del medi ambient:

A PRIVACITY EMPORDÀ pensem que el medi ambient és un bé que cal preservar realitzant accions o deixant de realitzar-les tant en l'àmbit personal o privat, com en el laboral o professional, per això, tenim interès en utilitzar eficientment els nostres recursos, aconseguint així minimitzar l'impacte en el medi ambient i un estalvi econòmic.

Els treballadors de PRIVACITY EMPORDÀ desenvoluparan la seva activitat tenint en compte els criteris abans esmentats.

- Protecció de la propietat industrial i intel·lectual:

Reconeixem que el respecte a la propietat industrial i intel·lectual és un dels motors dels avenços socials, per això, estem compromesos amb el respecte als drets d'autor, patents, marques, noms de domini, drets de disseny i drets sobre coneixements tècnics especialitzats.

A PRIVACITY EMPORDÀ no utilitzem obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual o industrial de tercers sense la corresponent autorització o previ pagament dels cànons establerts.

El personal adoptarà les mesures necessàries per a protegir la propietat intel·lectual i industrial procurant que els processos i les decisions en aquest àmbit quedin degudament documentats.

La propietat intel·lectual i industrial fruit del treball dels empleats durant la seva permanència en la organització, i que tingui relació amb els negocis de l'organització, serà propietat de la companyia.

V. Control d'aplicació del Codi Ètic

- Canal Ètic

El Canal Ètic és una eina oberta a tots per a ajudar a identificar potencials incompliments o infraccions del Codi Ètic i prevenir potencials febleses de manera que s'enforteixi la cultura de compliment de PRIVACITY EMPORDÀ. Addicionalment pot realitzar consultes i suggeriments per a millorar el control intern.

Les comunicacions al Canal són rebudes i tramitades per la Direcció de l'empresa.

Recerca

PRIVACITY EMPORDÀ investigarà les denúncies amb diligència i promptitud, i impulsant les mesures per a la seva resolució. La informació serà analitzada de manera objectiva i imparcial.

Mesures anti-represàlia

Queda rigorosament prohibit adoptar cap mesura contra un empleat que constitueixi una represàlia per haver formulat una denúncia.

Denúncies falses

S'adoptaran les mesures disciplinàries que procedeixin quan la recerca interna determini que la denúncia és falsa i ha estat formulada de mala fe.

Les denúncies no poden ser anònimes, tot i que en tot cas es garantirà l'anonimat de la persona que la realitza.

Canals per realitzar la denúncia

Formulari electrònic a la web: <https://privacityemporda.com/>

Per correu electrònic: canaletico@privacityemporda.es

Per correu postal: C/ Panissars, 23, 2n-2a, 17600-Figueres (GIRONA)

Aprovat el 4 de febrer de 2021